



PEGASO

Università Telematica

D.M. 20 04 2006 G.U. n° 118 del 23 05 2006

MASTER di II Livello

Il profilo del DSGA: Funzioni e compiti

1ª Edizione

1500 ore 60 CFU

Anno accademico 2024/2025

MA1635



| | |
|------------------------|---|
| Titolo | Il profilo del DSGA: Funzioni e compiti |
| Edizione | 1 ^a Edizione |
| Area | Scuola |
| Categoria | MASTER |
| Livello | Il Livello |
| Anno accademico | 2024/2025 |
| Durata | Durata annuale, per un complessivo carico didattico pari a 1500 ore corrispondenti a 60 CFU |
| Presentazione | Il percorso formativo intende preparare una figura professionale altamente specializzata in grado di assolvere alle proprie funzioni e compiti, in possesso di competenze diverse tali da consentire di affrontare le sfide della riforma in atto e con spiccate abilità di problem solving. |
| Finalità | <p>Fornire conoscenze e competenze trasversali in ambito didattico, giuridico ed economico.</p> <p>Fornire in ambito manageriale dei servizi generali ed educativi nei settori pubblico e privato, in particolar modo nella PA, una figura professionale in grado di operare con i media e le nuove tecnologie, nonché di governare i continui processi di cambiamento ed innovazione organizzativa e gestionale.</p> <p>Il Master ha l'obiettivo di fornire le conoscenze e di sviluppare le competenze richieste dalla funzione di Direttore dei Servizi generali Amministrativi (DSGA) nell'ambito del sistema di istruzione. La figura del DSGA così come emerge dal profilo istituzionale è particolarmente complessa e richiede un insieme di competenze multidisciplinari che questo Master intende fornire.</p> |
| Destinatari | Direttori dei servizi generali amministrativi |

| <p>Contenuti</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Tematica</th> <th>SSD</th> <th>CFU</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Le competenze in materia di programmazione annuale</td> <td>SECS-P/07</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Le funzioni organizzative del DSGA</td> <td>SECS-P/10</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Sicurezza nella scuola</td> <td>IUS/07</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>La gestione delle relazioni sindacali</td> <td>IUS/07</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Il rapporto di lavoro del personale scolastico</td> <td>IUS/10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Prova finale</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Totale</td> <td></td> <td>60</td> </tr> </tbody> </table> | | Tematica | SSD | CFU | 1 | Le competenze in materia di programmazione annuale | SECS-P/07 | 10 | 2 | Le funzioni organizzative del DSGA | SECS-P/10 | 15 | 3 | Sicurezza nella scuola | IUS/07 | 10 | 4 | La gestione delle relazioni sindacali | IUS/07 | 15 | 5 | Il rapporto di lavoro del personale scolastico | IUS/10 | 10 | 6 | Prova finale | | | Totale | | | 60 |
|-------------------------------------|--|-----------|-----------|-----|-----|---|--|-----------|----|---|------------------------------------|-----------|----|---|------------------------|--------|----|---|---------------------------------------|--------|----|---|--|--------|----|---|--------------|--|--|---------------|--|--|-----------|
| | Tematica | SSD | CFU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Le competenze in materia di programmazione annuale | SECS-P/07 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Le funzioni organizzative del DSGA | SECS-P/10 | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Sicurezza nella scuola | IUS/07 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | La gestione delle relazioni sindacali | IUS/07 | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Il rapporto di lavoro del personale scolastico | IUS/10 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Prova finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Totale | | | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Attività</p> | <p>L'erogazione del Master si svolgerà in modalità e-learning, con piattaforma accessibile 24ore/24.</p> <p>Il master avrà una durata di studio pari a 1500 ore (60 CFU). Il modello di sistema e-learning adottato prevede l'apprendimento assistito lungo un percorso formativo predeterminato, con accesso a materiali didattici sviluppati appositamente e fruibili in rete e ad un repertorio di attività didattiche interattive, individuali e di gruppo, mediate dal computer e guidati da tutor/esperti tecnologici e di contenuto, in grado di interagire con i corsisti e rispondere alle loro domande. Lo studio dei materiali didattici digitali/video lezioni dei docenti con animazioni grafiche) e a stampa (dispense e/o testi) avviene di regola secondo tempi e disponibilità del singolo corsista durante le 24 ore della giornata.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Adempimenti richiesti</p> | <p>Ai corsisti vengono richiesti i seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studio del materiale didattico appositamente preparato; • Superamento dei test di autovalutazione somministrati attraverso la piattaforma PegasOnline; • Partecipazione alle attività di rete; • Superamento della prova finale (modalità scritta). <p>Gli esami si terranno presso le sedi dell'Ateneo.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Titoli ammissione</p> | <p>Costituiscono titolo di ammissione al Master: Lauree specialistiche ai sensi del D.M. 509/99; Lauree magistrali ai sensi del D.M. 270/2004 o Titoli equipollenti.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Termini iscrizione</p> | <p style="text-align: center;">Iscrizioni sempre aperte</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Condizioni</p> | <p>L'amministrazione si riserva l'attivazione del Corso Postlaurea: https://docs.unipegaso.it/postlaurea/mancata_attivazione.pdf</p> <p>L'iscrizione comporta l'accettazione del Regolamento sulle condizioni d'utilizzo, riportate alla pagina: https://docs.unipegaso.it/postlaurea/cond_util_post.pdf</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Quota di iscrizione

€ 450,00

(ai quali si aggiungono € 50 per spese di bollo)
 Il pagamento è in un'unica soluzione

€ 450,00

(ai quali si aggiungono € 50 per spese di bollo)
 Il pagamento in due rate così distribuite

| | RATA | SCADENZA |
|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 225€ + € 50 per spese di bollo | all'atto dell'iscrizione |
| 2 | 225€ | dopo il 1° mese dall'iscrizione |

€ 450,00

(ai quali si aggiungono € 50 per spese di bollo)
 Il pagamento in tre rate così distribuite

| | RATA | SCADENZA |
|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 150€ + € 50 per spese di bollo | all'atto dell'iscrizione |
| 2 | 150€ | dopo il 1° mese dall'iscrizione |
| 3 | 150€ | dopo il 2° mese dall'iscrizione |

€ 350,00

(ai quali si aggiungono € 50 per spese di bollo)
 PER TUTTI GLI ISCRITTI IN CONVENZIONE il pagamento è in un'unica soluzione

€ 350,00

(ai quali si aggiungono € 50 per spese di bollo)
 PER TUTTI GLI ISCRITTI IN CONVENZIONE Il pagamento in due rate così distribuite

| | RATA | SCADENZA |
|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 175€ + € 50 per spese di bollo | all'atto dell'iscrizione |
| 2 | 175€ | dopo il 1° mese dall'iscrizione |

€ 350,00

(ai quali si aggiungono € 50 per spese di bollo)
 PER TUTTI GLI ISCRITTI IN CONVENZIONE Il pagamento in tre rate così distribuite

| | RATA | SCADENZA |
|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 150€ + € 50 per spese di bollo | all'atto dell'iscrizione |
| 2 | 100€ | dopo il 1° mese dall'iscrizione |
| 3 | 100€ | dopo il 2° mese dall'iscrizione |

Modalità pagamento

Il pagamento dovrà avvenire mediante bonifico bancario, **ESEGUITO DIRETTAMENTE DAL CORSISTA**, alle seguenti coordinate bancarie:

UNIVERSITÀ TELEMATICA PEGASO
Banca Generali
IBAN: IT 44 M 03075 02200 CC8500647145

Indicare sempre nella causale del bonifico il proprio C.F. nome e cognome e la denominazione del corso, seguito dal codice del corso: **MA1635**

Sarà rilasciato documento contabile utile per la rendicontazione delle spese con finalità formativa (art. 7 del DPCM 23/09/2015).

| | |
|---|---|
| <p>Trattamento dati personali</p> | <p>INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016</p> <p>La informiamo che i Suoi Dati sono trattati in ottemperanza al nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. UE 2016/679) da parte dell'Università Telematica Pegaso. Sul sito www.unipegaso.it trova l'informativa completa in relazione alle procedure e modalità di trattamento dei dati.</p> <p>In qualunque momento relativamente ai Suoi Dati, Lei potrà esercitare i diritti previsti nei limiti ed alle condizioni descritte dagli articoli 7 e 15-22 del Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento Università Telematica Pegaso, Piazza Trieste e Trento, 48 - 80132 Napoli per posta o per fax, indicando sulla busta o sul foglio la dicitura "Inerente alla Privacy", o inviando una e-mail all' indirizzo privacy@unipegaso.it</p> <p>E' possibile consultare l'informativa sul sito dell'Università Telematica Pegaso, all'indirizzo: http://www.unipegaso.it/website/privacy</p> |
| <p>Iscrizione studenti stranieri</p> | <p>Gli studenti stranieri provenienti da paesi non afferenti all'Unione Europea dovranno presentare domanda di pre-iscrizione (entro la data stabilita ogni anno dal MIUR reperibile sul sito www.miur.it) presso la rappresentanza italiana competente per il territorio.</p> <p>Ai fini dell'iscrizione il candidato dovrà presentare dichiarazione di valore in loco del titolo conseguito e fotocopia autenticata degli studi compiuti.</p> <p>Tutti i documenti vengono rilasciati dalla rappresentanza italiana competente per territorio.</p> <p>Non verranno accettate domande presentate oltre i termini, prive dei su citati documenti e pervenute autonomamente e non tramite nota consolare.</p> <p>Non sono ammesse iscrizioni sotto condizione.</p> |
| <p>Informazioni</p> | <p>Per qualsiasi informazione:</p> <p>invia un'e-mail a: contattaci telefonicamente: 041958464 collegati al sito: venezia.openform.it</p> |